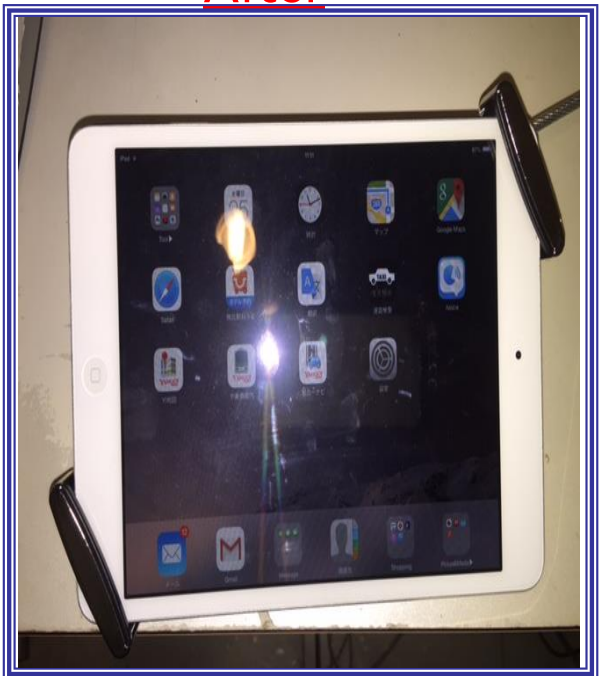
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：カフェプラネット　　日付　：2015 /3/26

内容　：ipadを利用してお客様の質問にすくに答えられる状態

Before

After



＜　改善コメント　＞

カウンターにipadを設置し、よくお客様から聞かれる質問に答えられるアプリをインストールをしました。電車の時間や目的地の場所がよく質問されます。

今までは、オープン席まで行きPCを起動させ検索をしてお客様に伝えていました。時間が2分掛かっていました。

ipadを設置してからは検索して伝えるまでに30秒でできます。1つの番（3交代）で1回ずつは聞かれますので、

今までは2分×3回×365日＝36時間30分

ipad導入後は30秒×3回×365日＝9時間7分30秒

年間で36時間30分－9時間7分30秒＝27時間22分30秒の時間短縮になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 /3/26

内容　:ホチキスを針なしに変更して経費削減

Before

After

＜　改善コメント　＞

ホチキスを針の交換が必要のないものに変更しました。
レジ点検を行うごとにホチキスで止めていましたので、今までは年間でホチキスの針を5箱使用してました。5箱で262円です。
針の必要のないホチキスに変更したことで
年間で262円の経費削減になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：新聞購読を止めました

Before

After

＜　改善コメント　＞

毎月、日本経済新聞と日経MJを購読していましたが、
読んでいる人が少なく　また、その人数も更に減ってしまったので
購読を止めました。

毎月　5，767円　×　12ヵ月　＝　69，204円

新聞で読んでいた分はネット（無料）でチェックして頂く事になりました。

これにより、**毎年　69,204円の経費を削減**になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：電気料を節約しました

Before

After

＜　改善コメント　＞

7階の給湯器はいつもお湯が出ている状態で、使用しても水量や温度の調子が悪く
このまま使用するか総務で検討し、別の給湯器に変えることにしました。
その結果1ヶ月の電気料を大幅に減らす事ができました。

総額の電気料金の比較です。
前　H25年7月～12月　817，348　円
後　H26年7月～12月　326，990　円
差額の　**490，358　円**　を半年に節約することが出来ました.
ガス代は総額　前 1，438　円　後 1，231　円となり、半年で差額の207円の節約です。

給湯器と工事代がかかりましたが電気代とガス代が安くなるのと、で1ヶ月で元がとれ、
年間　981，130円の経費削減になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　:2015/3/26

内容　:FAXで送られてくる紙を再利用しています

Before

After

＜　改善コメント　＞

毎日いらない広告FAXが送られて来ます
A4が多いですが、それはそのまま裏紙として使用しています
でも、B4やA3の広告がFAXされてきた場合、使用頻度がほぼない為、そのまま捨ててしまっていました
それを、B4は半分に切り、B5の裏紙として使用
A3は切って、各人のメモ用紙にします
これにより、紙の無駄捨てを減らしました

毎日　　B4　×　2　＝　2．4(円)
　　A3　×　1　＝　1．6(円)

年間合計　　1,460円　　の経費削減になりました。

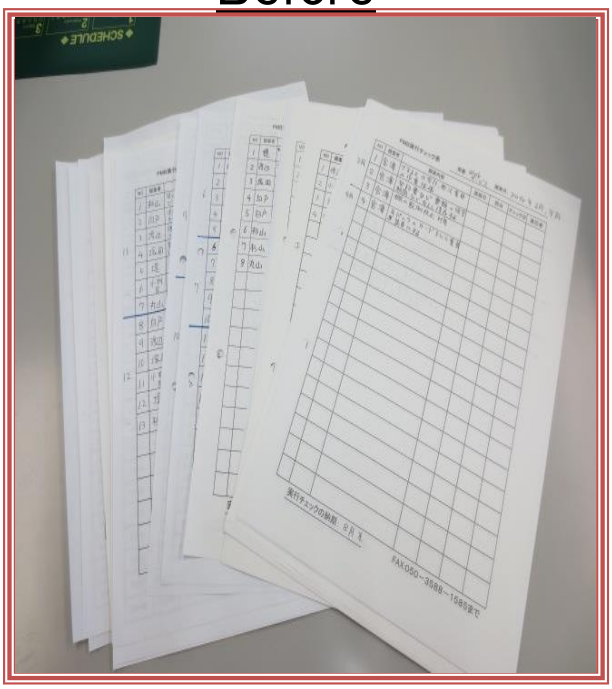
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：印刷の手間＋紙の使用料を減らしました

Before



After

＜　改善コメント　＞

PMB実行チェック表を作成後、各部署毎、印刷し、ホッチキスで止め、社長に提出していました
（チェックしたら処分される）
それを、わざわざ印刷して渡すのを止めて、USBに入れ、データとして渡す様にしました

これにより、少しですが紙の節約になります

月平均（約）　　A4　×　40（枚）　＝　20（円）
　　ホッチキス　×　8（針）　＝　0．3（円）

年間平均合計（約）　　243（円）の経費削減になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

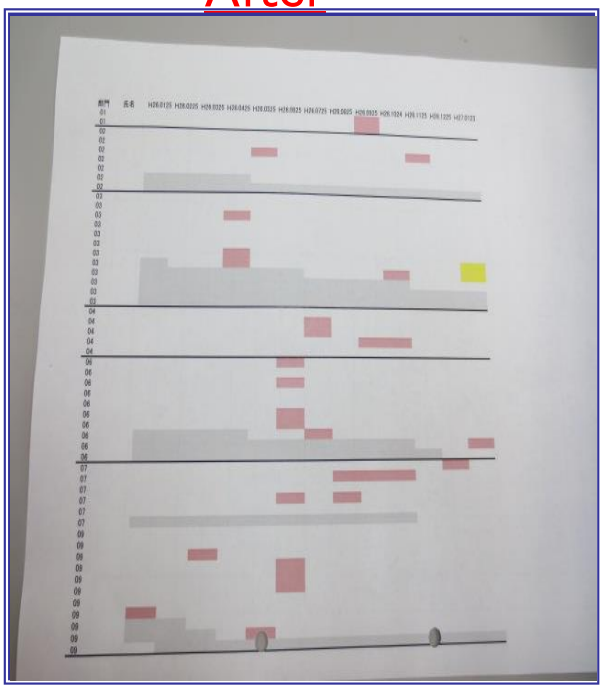
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：給料の時給一覧表を作成しました

Before

After



＜　改善コメント　＞

従業員の時給一覧表を作成しました
これにより、時給変動があった場合、前回昇給したのはいつだったか、金額の確認等で、
過去のタイムカードをひっくり返し、何ヵ月分～前年分も調べる必要がなくなりました
（年に1度の昇給しかない為や、前回の昇給からかなり時間が経っている場合もある為）

月　　一人の時給変動を調べるのに必要な平均時間　約20分

平均して10名いたとすると、20（分）　×　10（人）　＝　200（分）

年間平均（約）　　3時間33分　の時間短縮になりました

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：給料の総額一覧表を毎月社保へメールする

Before

After

＜　改善コメント　＞

従業員の給料総額一覧表を年に一度、社会保険の先生へ提出（郵送）していました
更に、従業員の時給変動や、手当変動、昇給、降給なども連絡し、変動があってから3ヶ月後に対象者の給料明細を3ヵ月分コピーし、郵送していました
それを、給料総額一覧表を毎月メールで送る様に変更しました
これにより、その都度の連絡も年一度の郵送も必要無くなりました

固定電話の通話料　　3分8．5円　×　10（分）　＝　85
（一回電話する度に10分以上（社保の先生が話し好き＋長話しなので））
郵送代　　82円
コピー代　　B5　×　3　＝　1．8
年間10人だとすると　　168．8　×　10（人）　＝　1,688　＋　82　＝　1,770（円）

年間平均　1,770円の経費削減になりました

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：賞与・給料の金種計算をエクセルで自動計算させる

Before　　After

＜　改善コメント　＞

従業員の方の給料振込先が分からない場合、現金で支給しています
又、賞与も1万円の単位は現金支給です
この計算を今までは　部長のパソコンの「MT」に総額を入力し、命令を打ち込んで計算させ、印刷範囲を指定し、印刷し、書き込み　とやっていましたが、これをエクセルに変更しました
計算式は入力済みなので、総額を入力するだけで自動計算してくれるので後は印刷するだけです

毎月　　約　5分の節約
（　部長のパソコンへの移動時間　＋　MLの準備　～　印刷・書き込みまで　）
年間（約）　5　×　12　＝　60（分）

年間平均（約）　　60分の時間短縮になりました.
画像は掲載を控えたいので削除しました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：シュレッダーの電源コードを常にさしておく

Before

After

＜　改善コメント　＞

今までは、シュレッダーを使用する度に、部長の椅子をどかし、機械を移動し、コードを伸ばし、コンセントへ差し込み、電源を入れてシュレッダーをかけ、又コンセントを抜き、コードを巻き、シュレッダーを定位置に戻し、部長の椅子を元に戻す
をしていました
それをコードを最初からコンセント（コンセント部分に入る・切るの電源が付いているタイプ）へさしっぱなしにしました
これにより、移動・伸ばす・差し込むの動作が要らなくなり、作業時間が大幅に短縮されました
使用しない時はコンセント元の電源を切っているので電気代もかかっていません

一回につき　　6秒
使用頻度毎日　　6秒　×　317（日）　＝　1,902（秒）

年間平均（約）　　32分の時間短縮になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：自創セミナーの名札を各店毎の袋に入れる。

Before

After

＜　改善コメント　＞

会社のセミナー時に使用する名札は、保管する時に全店分一緒にまとめていました。
その為、セミナーのある時は毎回各店毎に名札を振り分けていました。

これを最初から各店毎に保管しておけば時間短縮になります。
この振り分けにかかる時間は
1回　360秒　×　年3回　　＝1080秒（キャストさんのセミナーのみ）

年間18分の時間短縮になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　:2015/3/26

内容　:ティッシュペーパーを簡易包装に変えた

Before

After

＜　改善コメント　＞

7Fの休憩室で使用していたティッシュペーパーをBOX式から簡易包装式に変更しました
中身の枚数・組数は全く同じで、若干使用感が荒く感じられるだけです
仕入先は同じアスクルさんです

年間　BOX　1パック5個入り　258円　×　16　＝　4,128
年間　簡易パック　1パック5個入り　205円　×　16　＝　3,280

年間　848　円　の節約になりました

発注の仕組みは、季節・人数等により、使用頻度が変わるので特に決めていません

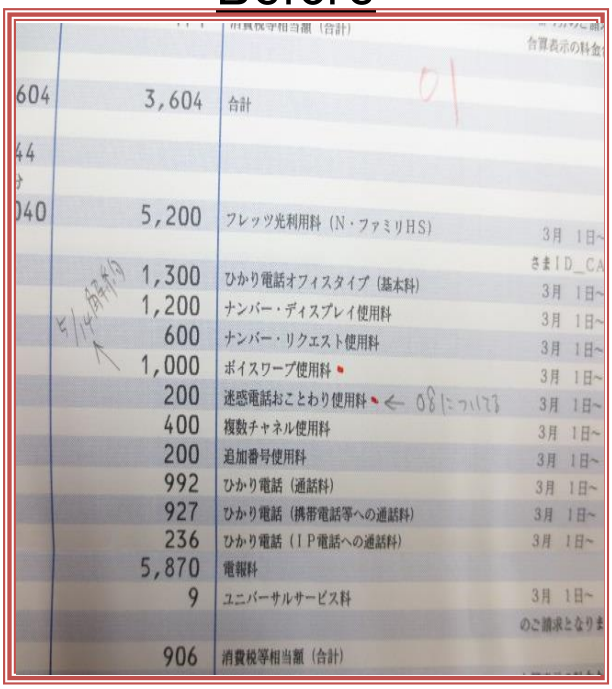
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

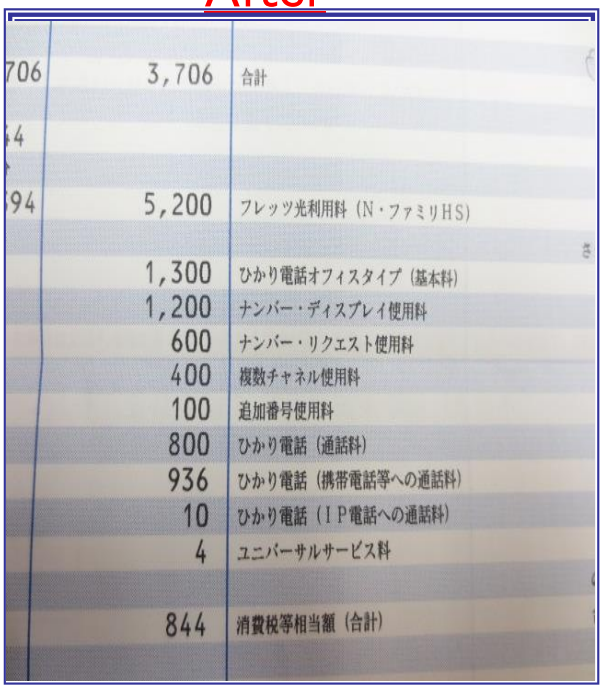
内容　：電話代を節約しました

Before



604	3,604	合計	
44			
040	5,200	フレッツ光利用料（N・ファミリHS）	3月　1日~
	1,300	ひかり電話オフィスタイプ（基本料）	3月　1日~
	1,200	ナンバー・ディスプレイ使用料	3月　1日~
	600	ナンバー・リクエスト使用料	3月　1日~
	1,000	ボイスワープ使用料	3月　1日~
	200	迷惑電話おことわり使用料 ← 08について	3月　1日~
	400	複数チャネル使用料	3月　1日~
	200	追加番号使用料	3月　1日~
	992	ひかり電話（通話料）	3月　1日~
	927	ひかり電話（携帯電話等への通話料）	3月　1日~
	236	ひかり電話（ＩＰ電話への通話料）	3月　1日~
	5,870	電報料	
	9	ユニバーサルサービス料	3月　1日~
	906	消費税等相当額（合計）	

After



706	3,706	合計
44		
94	5,200	フレッツ光利用料（N・ファミリHS）
	1,300	ひかり電話オフィスタイプ（基本料）
	1,200	ナンバー・ディスプレイ使用料
	600	ナンバー・リクエスト使用料
	400	複数チャネル使用料
	100	追加番号使用料
	800	ひかり電話（通話料）
	936	ひかり電話（携帯電話等への通話料）
	10	ひかり電話（ＩＰ電話への通話料）
	4	ユニバーサルサービス料
	844	消費税等相当額（合計）

＜　改善コメント　＞

電話サービスの中の使用していない
- ボイスワープ　月1,000円
- 迷惑電話お断り　月200円

のサービスを見直し、使用しなくても問題ないとの事でしたので、サービスを解約しました
これにより、

月1,200円

年間14,400円の節約になりました

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/3/26

内容　：時刻表・路線図等のバージョンアップ方法の変更

Before

After

＜　改善コメント　＞

公共交通機関の時刻表等は専用のソフトを利用しています。
今までは時刻表等のバージョンアップは有料版の年間サポートを購入していました。
これを　アプリをダウンロードして無料で使用することにしました。

年間　8，400円　の経費削減になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2015 / 3 / 26

内容　:新台入替作業時に必用な物の整理・整頓・表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

今までいたるところに置いてあった新台入替作業に必用な物（アウトカバー、灰皿カバー等）を一か所にまとめ表示をしました。
誰が見ても分かる様になっています。
いろいろ持って来る手間が1回の入れ替えにつき10分短縮でき
入替年12回×10分＝120分
1年で2時間の時間短縮になります。

	社長印	備　考
株式会社新生		

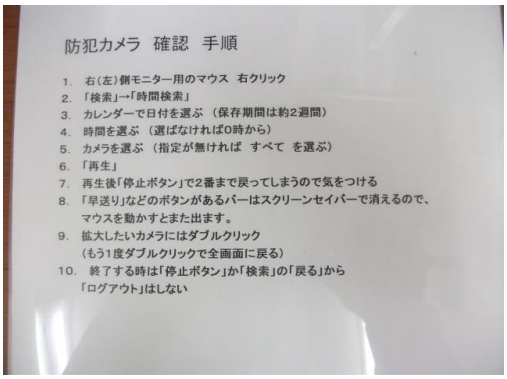
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星事務所　　日付　:2015 / 3 / 26

内容　:　防犯カメラの確認手順

Before

After



防犯カメラ　確認　手順

1. 右(左)側モニター用のマウス　右クリック
2. 「検索」→「時間検索」
3. カレンダーで日付を選ぶ（保存期間は約2週間）
4. 時間を選ぶ（選ばなければ0時から）
5. カメラを選ぶ（指定が無ければ　すべて　を選ぶ）
6. 「再生」
7. 再生後「停止ボタン」で2番まで戻ってしまうので気をつける
8. 「早送り」などのボタンがあるバーはスクリーンセイバーで消えるので、マウスを動かすとまた出ます。
9. 拡大したいカメラにはダブルクリック（もう1度ダブルクリックで全画面に戻る）
10. 終了する時は「停止ボタン」か「検索」の「戻る」から「ログアウト」はしない

＜　改善コメント　＞

防犯カメラの映像確認は店長しか出来なかったため、これを見ながらなら他の人でも出来ます。 これにより、警察の方への対応も早くなります。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/ 3 / 26

内容　:冷蔵庫の配置によるお客様の時間短縮

Before

After

＜　改善コメント　＞

今まで景品交換の際に、 ジュースが欲しいお客様は4～5歩の距離を移動しないと取りに行けませんでした。また、カウンターを離れたことで次のお客様が自分の順番と勘違いすることが度々あり、お客様にご不便をおかけしていました。

そこで、冷蔵庫の配置を変更し、1歩でジュースを選べるようにしました。ジュースの補充の際も視界にカウンターが目に入り、お客様が来てもすぐ気付けるようになりました。また、冷蔵庫の配線はお客様、スタッフの動線にかからないようカウンター内につなげました。

1日100名様×4秒×365日＝146000秒
年間40時間30分の時間短縮になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/ 3 / 26

内容　:工具室棚の整理整頓

Before

After

＜　改善コメント　＞

今までは機械や部品も様々な場所のものを一緒にしまっていましたが、使いやすいように系統別に3つの引出しに整理整頓しました。
また、引出しを開けなくてもわかるように中身を表示しました。戻す時もその場所に戻せばよいと一目でわかります。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/ 3 / 26

内容　:ガイドブックの整理整頓による時間短縮

Before

After

＜　改善コメント　＞

何種類もあるガイドブックを今までは平積みしていました。そのため、いざ取り出す時に
探すことで時間が掛かったり、欲しい機種のものがまだ残ってるかすらわかりませんでした。

そこで、機種ごとにガイドブックを整理、表示して並べました。また、入替の際に一番古い機種は捨てるようにルールを決めて表示しました。

週4回の補充×5秒×48週＝960秒
年間16分の時間短縮になりました。

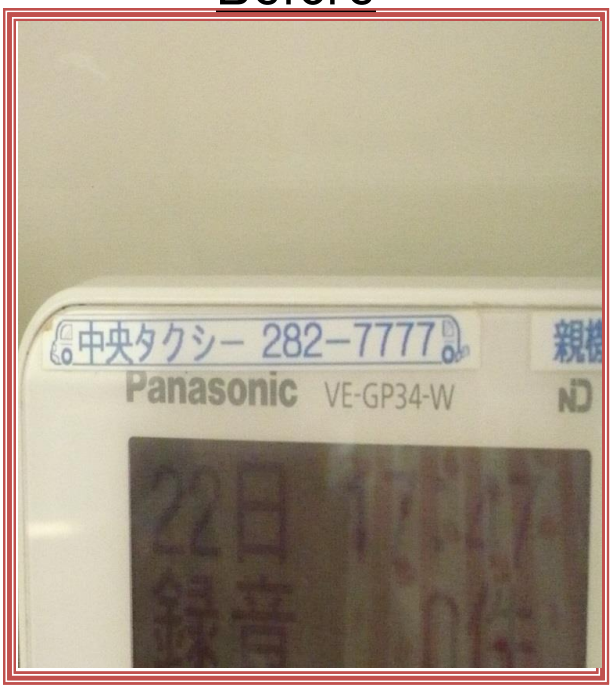
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/ 3 / 26

内容　:タクシー会社一覧の作成

Before



After

＜　改善コメント　＞

以前、お客様に頼まれてタクシーを呼ぶ時は、中央タクシーの電話番号しか記載されてなかった為、それ以外のタクシー会社を頼まれた時、電話番号を検索しなければなりませんでした。

改善後は、長野市内のタクシー会社全てに対応出来、電話番号以外のジャンボや福祉車両などの情報も一目でわかるようになりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：銀星ネオ　　日付　2015/　3　/26

内容　：貸しロッカー作業の時間短縮

Before

After

＜　改善コメント　＞

ホール内の大通り側にしかなかった貸しロッカーをカウンター前の配置転換によりスペースを作り、新たに設置しました。
今までは、スタッフに声をかけてからカギをカウンターに取りに行き、戻ってくるまでの間お客様には待って頂いていました。
新たにロッカーを設置したことで使用したいお客様にすぐに対応できることが増えました。

１日10名様×20秒×365日=73000秒
年間20時間20分の短縮になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ事務所　　日付　2015/ 3 / 26

内容　:お客様(貯玉会員様)分布図作成

Before

After

＜　改善コメント　＞

打ち手を考える資料の一つとして、NEOのお客様の来店動機・交通手段を推測する為 、貯玉会員様の分布図を作り一目でお客様の多い地域、少ない地域が分かる地図を作成しました。

今後の打ち手を考える際、使用します。
ハップスさんのパクリです。

	社長印	備　考
株式会社新生		

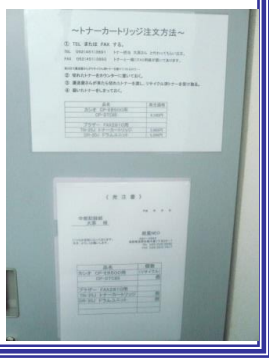
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ事務所　　日付　2015/ 3 / 26

内容　:トナーカートリッジの経費削減

Before

After



＜　改善コメント　＞

今までの発注先と他社とで見積もりを取り、交渉をしたことでトナーカートリッジのリサイクルに掛かる費用を削減しました。
また、発注点を決め、発注方法も掲示することで今まで1人でおこなっていた業務を4人が行えるようになりました。

11，300円（今まで）－4，100円（今後）＝7，200円

年間2回×7，200円の削減
＝年間11，400円の経費削減になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/ 3 / 26

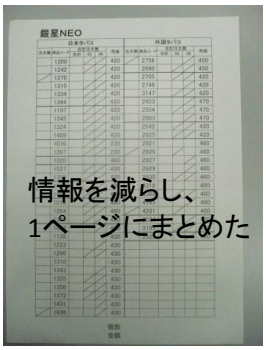
内容　:タバコ注文時の時間短縮

Before

表と裏をFAX・・・

※　2回

After



減らした分
タバコの名称を別に用意した

＜　改善コメント　＞

タバコを発注する際、表・裏の用紙を総務にFAXしていました。表をFAXして、リダイヤルで
裏をFAXしてと2回FAXする必要がありました。

そこで、総務で必要な情報とネオで必要な情報を分けて1ページにまとめ、FAXを
1回で済むようにしました。

週1日×40秒×48週＝1920秒
年間32分の時間短縮になりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2015/3/26

内容　:環境整備責任者の顔写真掲示

Before

After

＜　改善コメント　＞

名前だけでなく、顔写真入りの責任者表示にしました。
他社の方が見ても分かりやすくなりました。

銀星NEO事務所のパクリです。

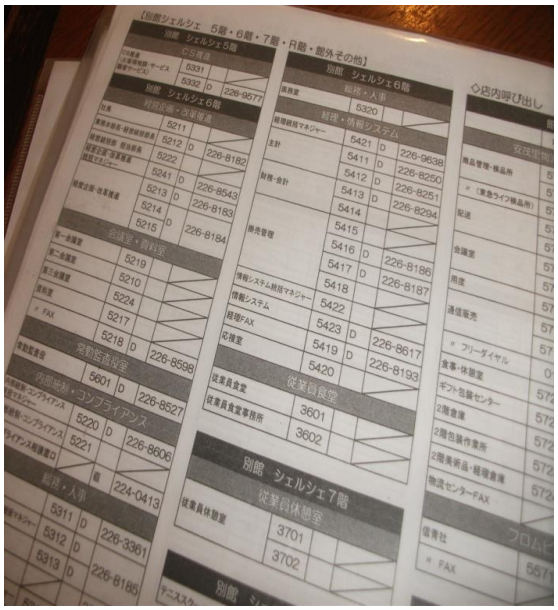
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2015/3/26

内容　:内線連絡先の番号の掲示

Before



After

＜　改善コメント　＞

今までは全館内線一覧表から探していましたが、主に使用する内線の連絡先番号を掲示することにより、探す手間も省け連絡がスムーズに行えるようになりました。
また、緊急時や何か起こった際は直接外部に連絡することはなく、東急を介しての連絡になりますので、内線番号のみの掲示で十分です。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2015/3/26

内容　:満席時外で順番通り並んで頂く為の立て看板設置

Before

After

＜　改善コメント　＞

以前は入口に大きな表示が無かったので、番号札を受け取らずに座ってしまう方がいました。又、昔はこちらから声を掛けて渡していた為バラつきやお客様の順番が混乱したりという事も度々ありました。
A3サイズの必ず目に留まる立て看板を設置したことにより、確実にお客様に番号札が渡るようになりました。
また順番の前後によるトラブルやクレームも無くなりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2015 /3 /26

内容　:20歳未満のお客様へのタバコの交換禁止の表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

今まで店内に未成年に対する禁止事項の表記をカウンターにはしていなかった為、注意を促す様新たに作成しました。一目で分かる様にポップを景品カウンター、ジェットカウンターにも置き見て頂くだけではなく、こちらからもお客様に見せながら、お声掛けと確認対応しやすくなりました。

銀星、銀星ネオのパクリです。

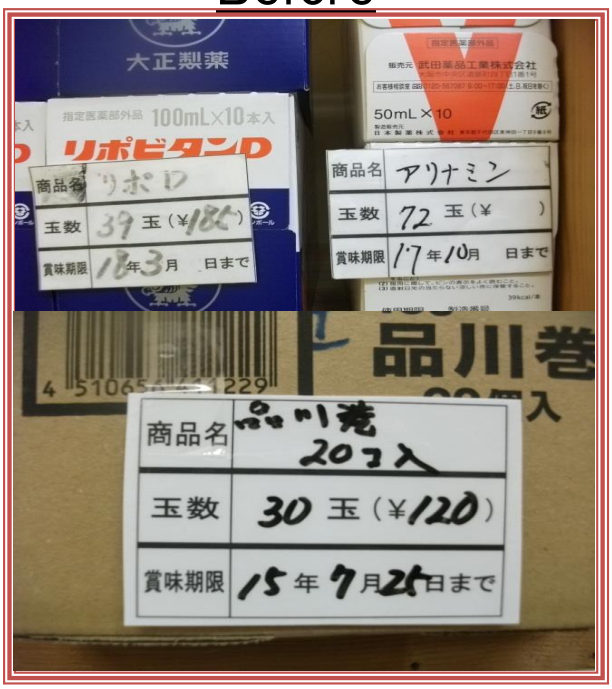
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

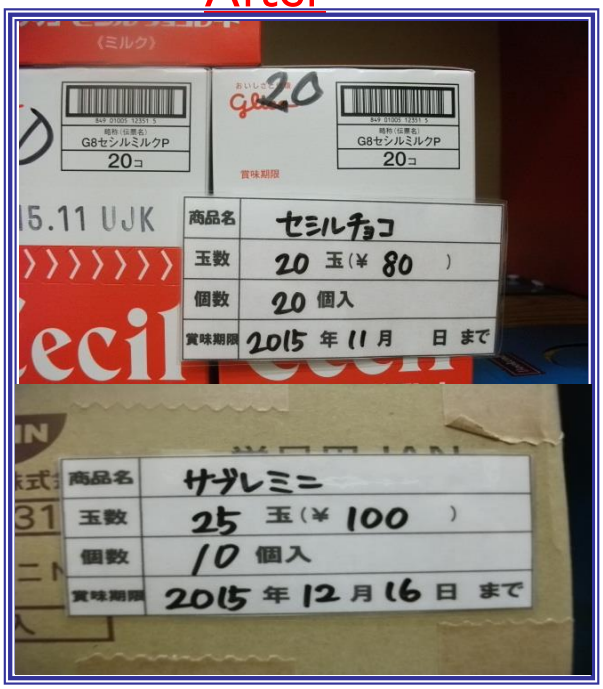
場所　:ニュー銀星　　日付　:2015 /3 /26

内容　:お菓子棚卸の時間短縮

Before



After



＜　改善コメント　＞

今までお菓子が納品された際に品名、玉数、賞味期限の書かれたポップを商品に貼っていたのですが、そこに個数も記入できる様に改善しました。（納品された際、個数分かるので記入）
個数の分からない商品を棚卸しの際に袋から出して数える手間がなくなります。
今まで大体、一分かかっていたのが0秒になります。
その時のお菓子の量によって変動しますが、現在あるお菓子で計算すると
20〈種類）×1（分）×48（年間棚卸し回数）＝1056分＝17時間36分
年間17時間36分の時間短縮となります。

	社長印	備　考
株式会社新生		

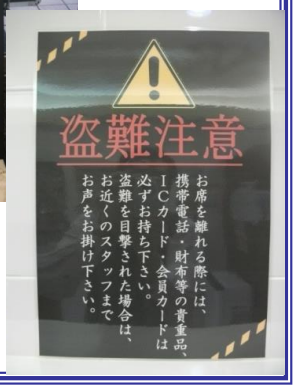
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星　　日付　:2015 /3 /26

内容　:盗難注意POPの作成

Before

After



＜　改善コメント　＞

お客様がお席から離れる際の注意喚起として、各台ユニット等に『ICカード盗難注意！』POPは以前からありましたが、組合及び警察から通達【置き引きに関して】がありましたので、新たに置き引き盗難注意のPOPを追加作成しました。店内のデジタルパネル2台にも映像として流し、また、お客様が日頃から目にするデータランプのインフォメーションにも不定期に流し、注意喚起を呼掛けます。

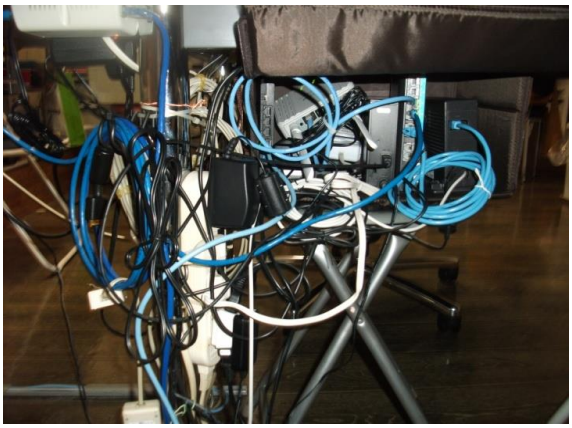
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:ニュー銀星事務所　　日付　:2015 /3/26

内容　:机の下の配線の整理

Before



After

＜　改善コメント　＞

事務所の机の下の配線を整理しました。
店内お客様用のwi-fiや切り替えて使う為の通信関係のモノがあり、素人が勝手に
やると不具合が起こるため、専門の業者さんに教えてもらいつつ整頓して頂きました。

ケーブルを短くしたり、最低限の物にし、電源を不用意に切ってはいけないモノは
黄色表示にするなどして他の人にも分かる様にしました。

ベンチマーキングでも指摘のあったところなので整頓できて良かったです。

総務のパクリです。

	社長印	備　考
株式会社新生		