環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 / 06 / 19

内容　:カウンターDVD再生マニュアル

Before

After

＜　改善コメント　＞

カウンターのテレビで再生しているDVD映像のDVDプレイヤーマニュアルを作りました。

以前は映像が止まったりしても特定の人しか再生し直すことができませんでした。
また再生できてもリピートの設定の仕方がわからず、わかる人に毎回聞いている状態でした。
マニュアルを作成してからは、新人でも扱えるようになりました。

ニュー銀星さんを参考にしました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

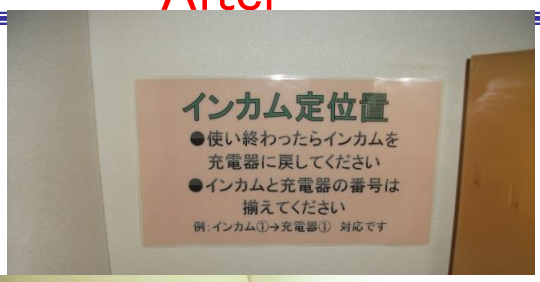
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 / 06 / 19

内容　:インカムと充電器の定位置管理

Before

After



＜　改善コメント　＞

インカムと充電器に番号を振りました。
以前はインカムの位置などを決めずに置いていたので、バラバラでしたが、
今はインカムと充電器の番号を揃えて戻すようになりました。

銀星さんのパクリです。

	社長印	備　考
株式会社新生		

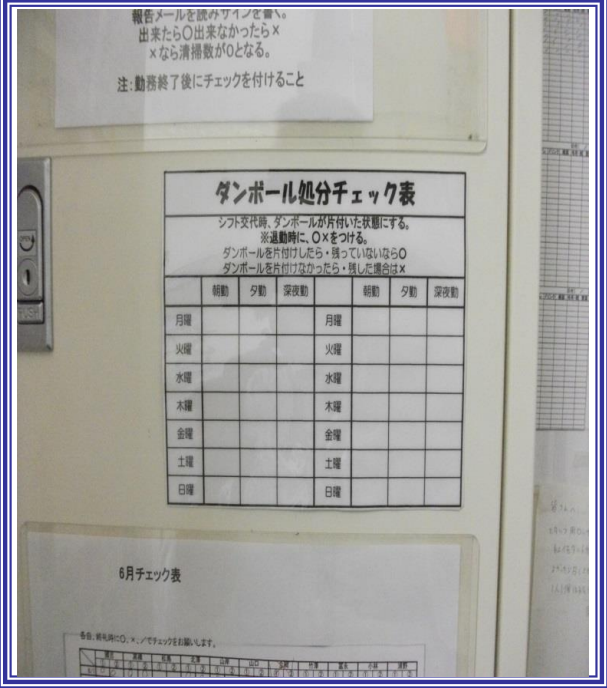
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 / 06 / 19

内容　:段ボール回収改善

Before

After



＜　改善コメント　＞

スタッフルームにダンボールを溜め込まない為に、チェック表を設置しました。

シフト毎にダンボールを処分するようにします。
退勤時にダンボールが片付いている状態を○×で記入することで、残っていたらどのシフトで出たダンボールか把握できるようになりました。

今までは、片付ける時間・片付けるスタッフが決まっておらず、溜まったら気付いた人が捨てていたので、溜まったままの状態がありました。

これにより、シフト交代時ダンボールが溜まっている状態が改善されました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 / 6/19

内容　:ゴミ回収の改善

Before

After

＜　改善コメント　＞

ドリンクバー横とスタッフルーム内のゴミ箱の下に新しいゴミ箱を入れ、
ブース内のゴミ袋と置き方を統一しました。
これにより1シフトで10秒、1日で30秒程の時間短縮になります。
今までは10秒×3×365日＝10.950秒

年間で3時間2分30秒の時間短縮になりました。

ニュー銀星さんのパクリです。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　:2015/6/19

内容　:ゴミ袋の仕入先変更とサイズを変えて経費削減しました。

Before

After

＜　改善コメント　＞

　毎日7階で使用しているゴミ袋ですが、いろいろな部署でも一緒に使用している為
今までは70Lの大きい物を使用していました。
従業員の人数も減り、それだけ大きなゴミ袋が必要無くなりましたので、
サイズの見直しと仕入先の見直しをしました。

アスクル　年間平均　約　70L　ゴミ袋　一枚　26円　×　400枚　＝　10,400　円
トドロキ　年間平均　約　70L　ゴミ袋　一枚　15円　×　400枚　＝　6,000　円

実際使用するのは、小さいサイズのゴミ袋なので
（トドロキ　年間平均　約　45L　ゴミ袋　一枚　7．5円　×　400枚　＝　3,000　円）

年間平均　（　4,400　円＋3，000　円）＝7，400円の経費削減になりました。
また在庫管理表を作り其々の物に合わせて管理しています。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/6/19

内容　：回転テーブルを置いてすぐにPC入力出来るようになりました。

Before

After

＜　改善コメント　＞

毎日使用しているパソコンですが、一台を2名で使用している為（経理業務等のソフト使用時）
どうしても移動が必要になります。
今までは違うテーブルの上にありました。その為移動して座って、モニターの位置をずらし　→
キーボードを取りだして使用します。　→　そしてまた片付けをしていました。

これを自分達が普段使用している机に置き、回転ボードの上に乗せ換えました。
これで座ったまま回転ボードを動かせばすぐに使用出来るので時間の短縮になります。

短縮時間　約1回　6秒　×　912回　（2名で、1日1回以上使用する為）　＝　5,472秒

年間平均ですが、1時間31分　時間短縮出来ました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

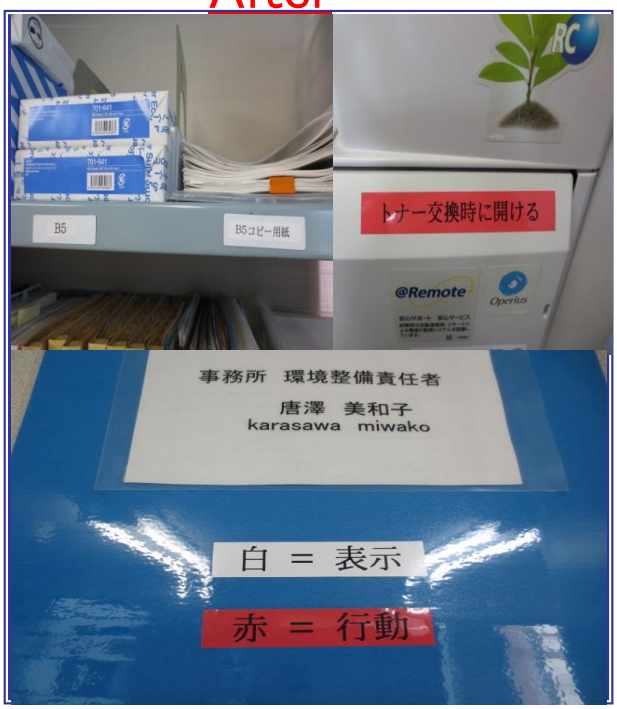
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　:2015/6/19

内容　:テプラの色分けをしました。

Before

After



＜　改善コメント　＞

テプラの色を物の表示と行動とで色分けしました。
以前は白一色の味気ないテプラの色でしたが、
それを物の表示物は白、行動は赤と色分けをしました。

これにより複合機の使い方（行動面）が強調され使用時の間違いが起こりずらくなりました。
またベンチマーキングでも分けてあることを誉めていただき良かったと思います。

他の部署の方でも分かる様に色分けの内訳を環境整備の共通ボードに貼ってあります。

	社長印	備　考
株式会社新生		

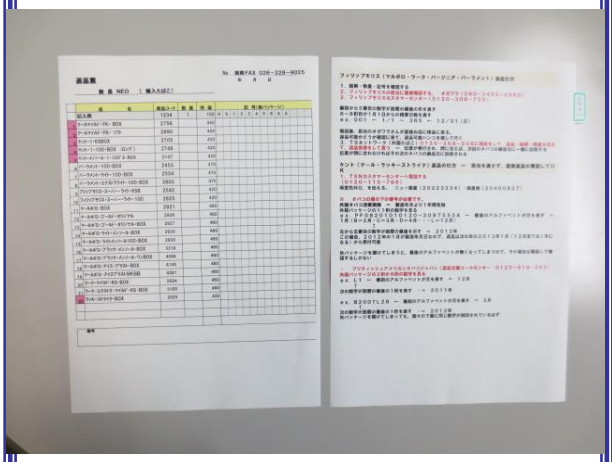
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　:2015/6/19

内容　:外国タバコの返品表とマニュアルの作成

Before

After



＜　改善コメント　＞

遊技場から外国たばこの返品が時々あります。
各店舗の担当者からは銘柄と個数を電話で聞いています。

銘柄によってはパッケージの記号等必要になり、再度担当者に確認したりと
2度3度手間がかかっていました。

これを各お店毎に置いてあるたばこの銘柄に合わせて返品表を作成しました。
お店には毎週の発注時に一緒にFAXしてもらう様にしたので
わざわざ総務に電話をしてもらわなくても良くなりました。
そして銘柄、番号がわかりこちらの聞き間違えもなくなります。
また、返品の仕方もマニュアルにしてすぐに見れる様にしました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

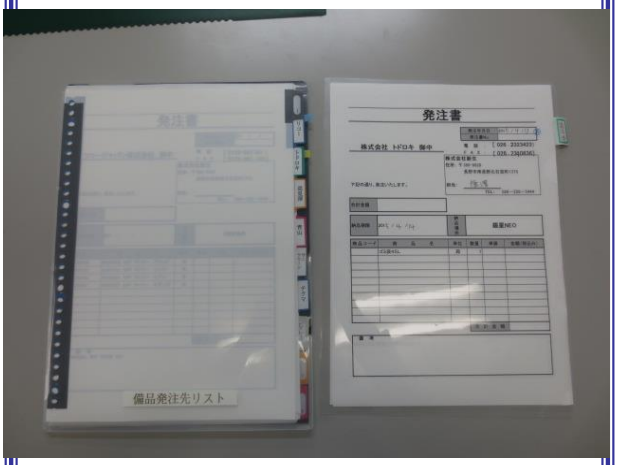
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　：　総務　　日付　：2015/6/19

内容　：備品発注先リストの作成とFAX対応にしました。

Before

After



＜　改善コメント　＞

備品を注文する時に頻繁ではないので,あまりよく覚えていない業者さんや
電話番号があります。
その度に連絡先を調べたり以前の納品書を見たりしていました。
また電話のみで注文していました。
それを発注書にして作成し、電話でもFAXでも出来るようにしました。

特にわかりにくいものは写真を付けましたので、初めての人でも発注できます。
他部署の物も総務で注文したりするので、注文した人以外の人でも
FAXで送信した用紙を見れば（業者さんから納品の問い合わせがきても）
すぐに答えられます。

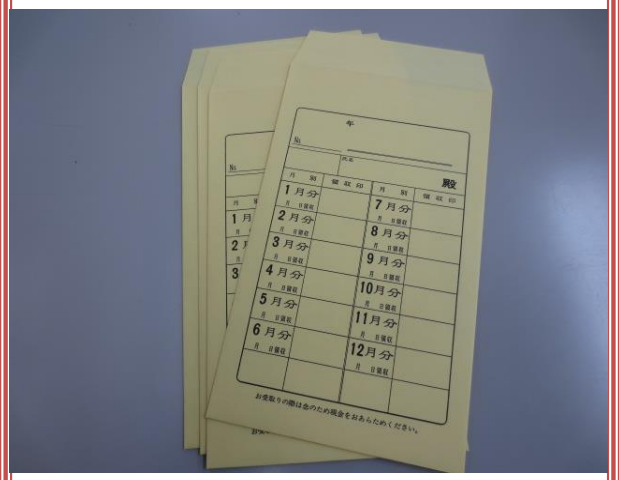
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

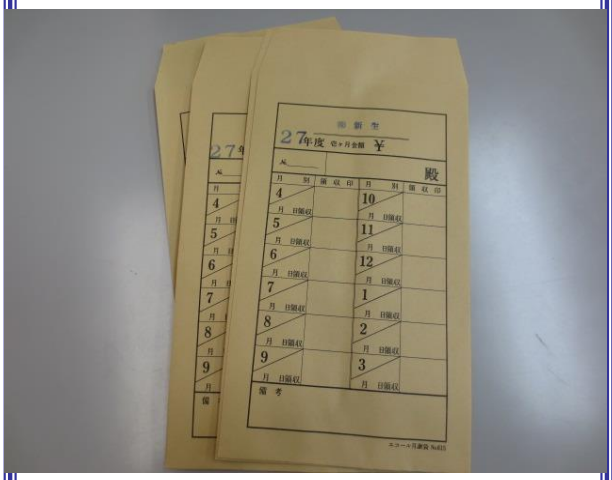
場所　：　総務　　日付　：2015/6/19

内容　：給料袋変更で、すぐに購入でき値段も安くなりました。

Before



After



＜　改善コメント　＞

今までは、しっかりとした給料袋でしたが、少し薄手の月謝袋に変更しました。
月謝袋なので多少デザインが変わり、受領印を捺す場所が変わりましたが、
給料明細を入れるのには支障はありません。

旧　30枚入りで450円　＝　1枚当たり　15円
新　50枚入りで330円　＝　1枚当たり　6．6円
年間100枚使用するとして、840円の経費削減になりました。
また、今までの袋はお店に行って、発注して更に取りに行っていましたが、安い方の袋は常に
お店に置いてある物なので、時間も取りに行く手間も無くなりました。
発注点は、在庫が一袋になったら買いに行くと決めました

	社長印	備　考
株式会社新生		