環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 /10 /28

内容　:シャワー利用の改善

Before

After

シャワー予約表

日付	席番号	時間	シャワー用品レンタル(いずれかに○)	備考欄
10/12	10	17:35	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/14	52	9:37	オーダー済・200円受取済・未確認・無	OK
10/19	16	9:59	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	33	8:36	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	13	8:51	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	33	9:19	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/17	39	11:13	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/	87	11:45	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/	19	:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	8	13:40	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	6	14:10	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	25	:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/	45	:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	18	6:40	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/19	27	7:10	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/22	8	7:53	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/22	49	8:43	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/22	50	:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/24	15	8:00	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/24	26	8:00	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/24	43	8:25	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/	3	9:18	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/24	13	17:42	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/25	95	:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/26	16	[illegible]	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
10/25	40	[illegible]	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/	27	13:13	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/	14	13:15	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	
/		:	オーダー済・200円受取済・未確認・無	

①時間での予約は出来ません。シャワー希望のお客様から順番にご案内します。
②シャワー用品のレンタル有無を聞いたら必ず表に○を付けて下さい。
③利用とドライヤーは無料で利用は30分まで。必ず一人ずつのご案内です。
④清掃が間に必要無い場合等、何か補足が必要なら備考欄に記入して下さい。

＜　改善コメント　＞

シャワー予約表を新しく作成し、新人さんでもわかりやすくするため利用時の案内と
タオル・シャンプー利用を丸付けする形にすることで一目でわかるようにしました。

シャワーセット(タオル・シャンプー・ドライヤー)の予約が漏れていないか、シャワーセットを
利用されるのか、200円を受け取っているかが一目でわかります。

今までは、簡易的なものだったので、大きなトラブルとしては予約の漏れ・スタッフ間の行違い
による二重請求等がありました。

これにより、ミスが減り、スタッフ同士が情報共有しやすくなりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

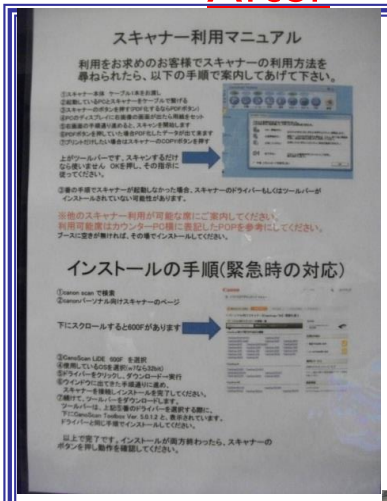
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 /10 /28

内容　:スキャナー利用の改善

Before

After



＜　改善コメント　＞

スキャナー利用の案内時スムーズにご案内出来るように、
ドライバーとツールバーをインストールしてスキャナーが利用可能な席を明確にしました。

合わせて、スキャナー利用マニュアルと利用席番号の表示をカウンターPCに貼り付けました。

今までは、新しいPCにはスキャナー利用の際に必要なドライバーが入っていない、
その後にお客様をお待たせしてインストールの手順も明白でないという状態で、
他のブースに移動していただいたりと非効率でした。

今回、スキャナー利用可能席を明白にすることで、PCとスキャナーを繋げるだけで
待ち時間なくスキャナーをご利用いただける状態になりました。
新人さんでもマニュアルを見ながらご説明が出来、万が一ドライバーをインストールすることが
必要な場合も対応できるようになりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

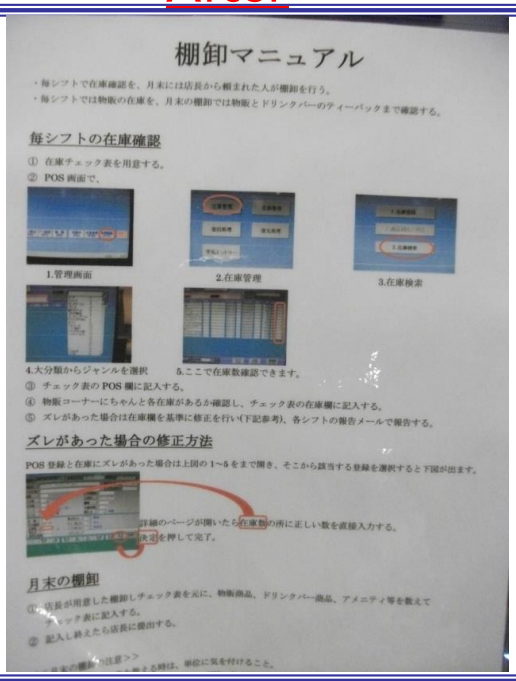
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:カフェプラネット　　日付　:2015 /10/28

内容　:在庫チェックと棚卸マニュアルの作成

Before

After



棚卸マニュアル

・毎シフトで在庫確認を、月末には店長から頼まれた人が棚卸を行う。
・毎シフトでは物販の在庫を、月末の棚卸では物販とドリンクバーのティーパックまで確認する。

毎シフトの在庫確認

① 在庫チェック表を用意する。
② POS 画面で、

1.管理画面　2.在庫管理　3.在庫検索
4.大分類からジャンルを選択　5.ここで在庫数確認できます。

③ チェック表の POS 欄に記入する。
④ 物販コーナーにちゃんと各在庫があるか確認し、チェック表の在庫欄に記入する。
⑤ ズレがあった場合は在庫欄を基準に修正を行い(下記参考)、各シフトの報告メールで報告する。

ズレがあった場合の修正方法

POS 登録と在庫にズレがあった場合は上図の 1~5 をまで開き、そこから該当する登録を選択すると下図が出ます。

詳細のページが開いたら在庫数の所に正しい数を直接入力する。
決定を押して完了。

月末の棚卸

① 店長が用意した棚卸しチェック表を元に、物販商品、ドリンクバー商品、アメニティ等を数えてチェック表に記入する。
② 記入し終えたら店長に提出する。

<< 注意 >>
月末の棚卸しを行う時は、単位に気を付けること。

＜　改善コメント　＞

カフェプラネットでは毎シフトで在庫チェックを行っていて、月末の棚卸はいつも決まった人が棚卸しを行っています。
そのためできる人はできる状態ですが、やったことない人はわからない状態でした。

そこで、新人さんでも在庫チェックと棚卸ができるようにマニュアルを作成しました。

これを読むことで、みんなが棚卸できるようになりました。
2015年9月のネオの改善のパクリです。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星　　日付　:2015/ 10 /28

内容　:ロッカーの利用方法の表示

Before

After

＜　改善コメント　＞

店内2ヶ所にダイアル式ロッカーがありますが、ご利用方法のPOPがありませんでした。
使い方がわからなかったり、開かなくなってしまったなどお客様にはご不便を掛けていました。
ご利用方法とルールも表示しました。
これで、お客様にご不便掛ける事が無く、ご利用して頂けます。

	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:イタリコ　　日付　:2015/ 10/28

内容　:クーラーボックスの購入と設置

Before

After

＜　改善コメント　＞

クーラーボックスを置くようになってからは、3階に取りに行く回数が減ったり、お願いして降ろしてもらう回数が減りましたので、ピーク時の提供するまでの時間が減りました。
とくに金・土は取りに行く事もお願いする事も多かったので、時間がかかってしまう時もありましたが、今はピーク時でも早くお客様に出せれるようになりました。

株式会社新生	社長印	備　考

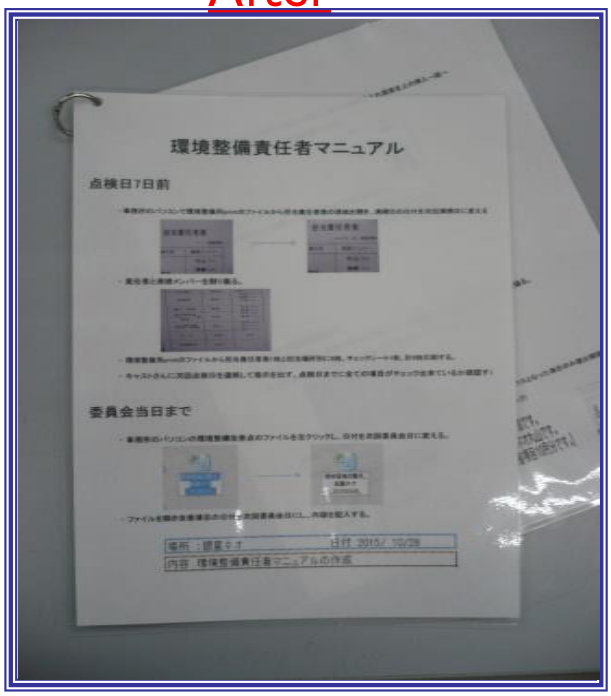
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/　10/28

内容　環境整備責任者マニュアルの作成

Before

After



＜　改善コメント　＞

今まで環境整備責任者が行う仕事のマニュアルが無かったので新たに作成致しました。

文字だけでなく画像付きでわかりやすいので誰が環境整備責任者になってもこれを見れば仕事が引き継げるようになりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		

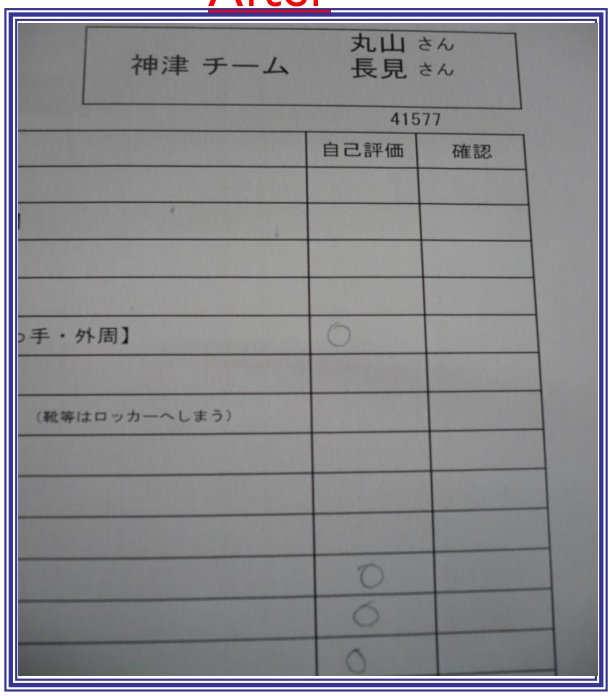
環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:銀星ネオ　　日付　2015/ 10/ 28

内容　:環境整備にてダブルチェックを導入

Before

After



＜　改善コメント　＞

ネオでは環境整備を行う時、場所ごとに責任者がいてその責任者にキャストさんが付き環境整備を行います。
より漏れなく環境整備を行えるようにする為、ダブルチェックする方式に致しました。
やった人が自己評価でチェックをし最後に責任者が全て確認します。
2015年9月28日のカフェプラネットの改善点のパクリです。

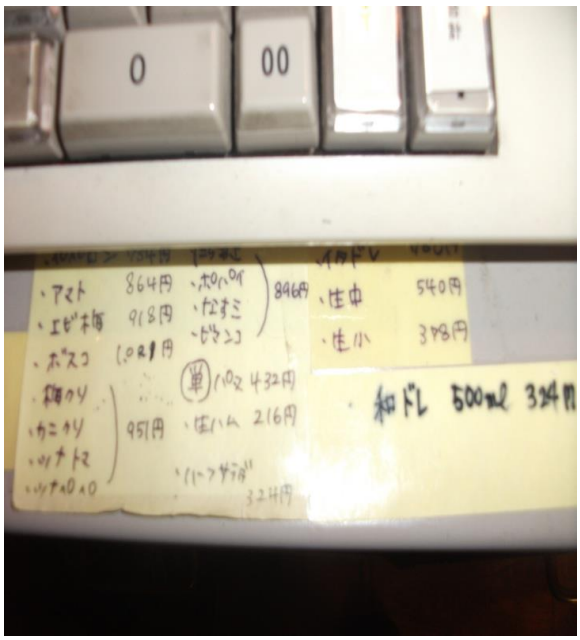
	社長印	備　考
株式会社新生		

環境整備　ココが変わったでSHOW！

場所　:スパハウス　　日付　:2015 /10/28

内容　:手打ちする商品の一覧表作成

Before



After

＜　改善コメント　＞

改善前のものはポストイットに書いて、その上からただ透明のテープを貼っていただけなので、とにかく見づらいものになっていました。
また、追加して書いたものも擦れて消えてしまい、新しく書くにも書けない状態でした。

手書きでなく、パソコンで新たに一覧表にすることにより、かなり見やすくなりました。

	社長印	備　考
株式会社新生		